



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์  
พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2559 ข้อ 79 (8) ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2544 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 33 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2559 จึงมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2559 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2559
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ทั้งฉบับ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
  - บัตร หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
  - สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด
  - สมาชิก หมายความว่า ผู้ถือบัตรซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์
  - ผู้ออกบัตร หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์
  - เจ้าหน้าที่บัตร หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
  - คำขอ หมายความว่า คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส.1 ท้ายระเบียบนี้
- ข้อ 5. ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่
  - (1) วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
  - (2) วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์
  - (3) วันที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 6. บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ให้ใช้ได้หกปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่การเป็นสมาชิกสิ้นสุดลงก่อนถึงกำหนดหกปี ให้ใช้ได้เท่าที่ยังเป็นสมาชิก

เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

สมาชิกจะต้องขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ

ข้อ 7. สมาชิกต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่

- (1) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
- (2) วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 8. ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อสหกรณ์ และเลขที่บัตร
- (2) ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย เลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก และหมู่โลหิตของสมาชิก

(3) ลายมือชื่อสมาชิกและผู้ออกบัตร วันออกบัตรและวันหมดอายุ

รูปถ่ายของสมาชิกตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ ขนาด 2.5x3.0 เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้า หรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของสมาชิก แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

ข้อ 9. การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนแปลงบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายจำนวน 3 รูป ต่อเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสหกรณ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอและตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้แทนบัตรไปพลางก่อนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับ และเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่บัตรเรียกบัตรเดิมและใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอด้วย เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการขอมีบัตรครั้งแรกและการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้เรียกเฉพาะใบรับเงิน

ให้เรียกเฉพาะใบรับเงิน

ข้อ 10. เมื่อได้ออกบัตรให้แก่สมาชิกผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดให้มีสำเนาบัตร พร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน และทำทะเบียนคุมบัตรไว้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 11. การออกบัตรให้สมาชิกครั้งแรก สหกรณ์จะยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียม เว้นแต่การออกบัตรใหม่ให้เนื่องจากบัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 12. ให้สมาชิกแสดงบัตรในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
- (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
- (3) การติดต่อกับสหกรณ์
- (4) การอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(นายเชิดชัย สิงห์มหันต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด



ข้อกำหนด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2559 ข้อ 10 ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกบัตรให้สมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 33 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 จึงมีมติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ กรณีการออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหมดอายุ บัตรหาย หรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล โดยให้สหกรณ์ฯ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากสมาชิกบัตรละ 10 บาท(สิบบาทถ้วน) ส่วนการออกบัตรให้สมาชิกครั้งแรก สหกรณ์จะยกเว้นค่าธรรมเนียม

ข้อกำหนดนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ปรากฏในท้ายข้อกำหนดนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(นายเชิดชัย สิงห์มหันต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

บ.ศ. 1

**คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด**

เลขที่คำขอ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียน ประธานกรรมการดำเนินการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง และ  
รูปถ่าย 3 รูป

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

สังกัด / โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เกิดเมื่อวันที่.....เลขประจำตัวประชาชน.....หมู่โลหิต.....

เลขที่ขึ้นคำขออยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

เบอร์.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....

ยื่นคำขอต่อประธานกรรมการ ในกรณี

- 1. มีบัตร  มีบัตรครั้งแรก
- 2. มีบัตรใหม่  บัตรหมดอายุ  บัตรหาย  บัตรถูกทำลาย
- 3. เปลี่ยนบัตร  บัตรชำรุดในสาระสำคัญ  เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....สมาชิกผู้ยื่นคำขอ

(.....)

**เจ้าหน้าที่บัตร**

ข้าพเจ้า.....เจ้าหน้าที่บัตร ได้ตรวจสอบรายการในคำขอ

ครบถ้วนประกอบคำขอดังกล่าว เห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์

การออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544 อย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว สมควรออกบัตร -

ประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ผู้ขอ โดย  คิดค่าธรรมเนียม  ไม่คิดค่าธรรมเนียม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บัตร

(.....)

**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรนคร จำกัด**

ฉบับที่.....

เลขที่.....

**แบบใบรับค่าขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่บัตรได้รับค่าขอ  มีบัตร  มีบัตรใหม่  เปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

ของ.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

สังกัด / โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

เขต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำตัวประชาชน.....หมู่โลหิต.....เลขที่ค่าขอ...../.....

วันที่.....

ใบรับฉบับนี้ให้ใช้ได้เสมือนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์จนถึงวันที่.....

รูปถ่ายขนาด  
2.5 x 3 ซม.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บัตร

(.....)

(ลงชื่อ).....สมาชิกผู้ยื่นค่าขอ

(.....)

บัตรให้มารับบัตรภายในวันที่.....

## แบบบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

(ด้านหน้า)

รูปถ่ายขนาด  
2.5 x 3 ซม.

5.4 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก  
ชื่อ.....  
ชื่อสกุล.....  
เลขทะเบียนสมาชิก.....

( )  
ลายมือชื่อสมาชิก  
หมู่ใดที่คิด.....

ประธานกรรมการ  
ผู้ออกบัตร

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

**บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์**  
เลขที่...../25.....

สหกรณ์.....  
ที่อยู่.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....  
พื้นที่ว่างสำหรับใส่ หัสน์แห่ง (ถ้ามี)